

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 12.02.2026, klo 16:00 - 17:50

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 12 Ajankohtaiskatsaus

§ 13 Tilinpäätöksen muotoon laadittu talousarvion seurantaraportti 1-12 2025

§ 14 Sara Hildénin taidemuseon palvelu- ja vuosisuunnitelma 2026

§ 15 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2026

§ 16 Tulevien näyttelyiden valmistelun tilannekatsaus 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja
Koski Tero, varajäsen
Nordström Pia
Vuorio Jaakko

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja, sihteeri
Järvisalo Vilma
Pallas Klaus, Suunnittelija, saapui 16:44, poistui 17:37

Poissa

Jokinen Ilkka

Allekirjoitukset

Pirkko Lindberg
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Danska

Jaakko Vuorio

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Kokouskutsu sisältäen esityslistan on lähetetty sähköisesti määräajassa (4 kalenteripäivää ennen kokousta) läsnäolo-oikeuden omaaville.

Kokous on päätösvaltainen kun vähintään kolme jäsentä on paikalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 10**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Danska ja Jaakko Vuorio.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka ovat johtokunnan jäseniä. Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 13.2.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 11**Läsnäolo- ja puheoikeudet**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa Sara Hildénin taidemuseon suunnittelija Klaus Pallakselle pykälien 13 ja 14 ajaksi.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon suunnittelija Klaus Pallas esittelee kutsuttuna johtokunnalle pykälien 13 ja 14 keskeisiä asioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 12

Ajankohtaiskatsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi todettiin Pentti Kaskipuro -näyttelyn saama hyvä näkyvyys sekä yhteistyö Ravintola Neulan ja Ravitsemusliike Aistin kanssa.

Merkitään tiedoksi, että maaliskuun 24. päivä Ruskossa pidettävään kokoukseen kutsutaan palvelualuejohtaja Lauri Savisaari ja huhtikuun kokoukseen 21.4. kutsutaan johtokunnan jäsenten varajäsenet sekä viestintäasiantuntija Anne Kauramäki. Sihteeri lähettää kutsut. Lisäksi sihteeri selvittää johtokunnan jäsenten osallistumista Suomen Museoliiton järjestämille Museopäiville Hämeenlinnassa 20.-22.5.2026.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen esittelee museon ajankohtaisia asioita.

Selvitykset: viestinnän ja markkinoinnin kaupunkitasoinen selvitys sekä talous- ja henkilöstötoimintojen selvitys.

Henkilöstöasiat: saatavilla olevat henkilöstöresurssit

Viestintä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 13**Tilinpäätöksen muotoon laadittu talousarvion seurantaraportti 1-12 2025**

TRE:1646/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon tilinpäätöksen muotoon laadittu talousraportti 1-12 2025, joka on laadittu määräaikaan mennessä ja Tampereen kaupungin talousohjeen mukaisesti toimitettavaksi osaksi Kulttuurin palvelualueen raporttia.

Kokouskäsittely

Suunnittelija Klaus Pallas saapui pyydettyä kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyä.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtosääntö §4, kohta 8) johtokunnan tehtävänä on hyväksyä vuosiraportit ja konsernihallinnon ohjeiden mukaiset väliraportit.

Sara Hildénin taidemuseon tilinpäätöksen muotoon laaditun talousraportin 1-12 2025 mukaan toimintakate muodostui 0,018 milj. euroa positiiviseksi. Sekä tulot että menot ylittivät budjetin. Tulojen kertymä oli 0,097 milj. euroa suunniteltua parempi ja menojen ylitys oli 0,078 milj. euroa suunniteltua huonompi. Menojen ylitystä oli kaikissa tiliryhmissä. Tulojen ylitys oli seurausta hyvästä kävijämäärästä. Kävijöitä oli 1.1. -31.8.2025 kaikkiaan 50401 kävijää. Museo oli yleisöltä suljettuna 1.9. - 31.12.2025 museorakennuksessa tehdyn remontin vuoksi. Museo oli avoinna ainoastaan 180 päivää, joten saavutettu kävijämäärä on varsin hyvä.

Liitteet

1 Liite 1 Sahim 12.2.2026, §13.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 14**Sara Hildénin taidemuseon palvelu- ja vuosisuunnitelma 2026**

TRE:4403/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Pallas Klaus

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja todettiin, että kävijämäärätavoitteeksi asetetaan 40.000 kävijää / vuosi.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon palvelu- ja vuosisuunnitelma vuodelle 2026.

Kokouskäsittely

Suunnittelija Klaus Pallas poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon johtosääntö §4, kohta 6) johtokunnan tehtävänä on hyväksyä palvelu- ja vuosisuunnitelma ja valvoa sen toteutumista.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2029 taloussuunnitelman kokouksessaan 10.11.2025. Sara Hildénin taidemuseon vuosisuunnitelma on laadittu Talouden ohje 19.11.2025, Dnro TRE:328/02.02.01/2025 mukaisesti ja tallennettu SAP taloudenohjausjärjestelmään määräajassa. Toimielimet hyväksyvät vuoden 2026 vuosisuunnitelman 13.2.2026 mennessä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan vuosisuunnitelmassa toimielimet päättävät valtuuston hyväksymien tehtävien toteuttamisesta ja jakavat tavoitteet, määrärahat sekä tulo- ja menoarviot edelleen pienemmiksi kokonaisuuksiksi. Vuosisuunnitelmat laaditaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Johtokunta hyväksyi Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesityksen vuodelle 2026 kokouksessaan 27.8.2025, §39.

Sara Hildénin taidemuseon vuosisuunnitelman toimintakatteeksi muodostui 1,886 milj. euroa omarahoitusosuuden ollessa 0,411 milj. euroa. Investointirahaa vuodelle 2026 ei pyydetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon vuosisuunnitelma on esitettyä liitteessä 2.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 15**Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus 2026**

TRE:55/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Jäsen Anna Danska poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.40.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen
tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 16**Tulevien näyttelyiden valmistelun tilannekatsaus 2026**

TRE:58/00.01.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja valtuutettiin museonjohtaja jatkamaan syksyn kansainvälisen näyttelyn sopimusvalmistelua budjetin vahvistamisen jälkeen.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittää tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee tulevien näyttelyiden valmistelun tämänhetkistä tilannetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.